

RECURSOS HUMANOS

RECRUTAMENTO E SELEÇÃO DE PESSOAL

PROCESSO SELETIVO 036/2023

ANALISTA FINANCEIRO PLENO

EDITAL DE ABERTURA

I - DAS VAGAS

Número de Vagas: 01 (Uma).

II - CARGA HORÁRIA

- 40 horas semanais.

III - SUMÁRIO DAS ATRIBUIÇÕES

- Rotinas relacionadas às atividades financeiras, monitoramento orçamentário e indicadores que retratam o desempenho operacional e financeiro da Fundação Adib Jatene (FAJ);
- Elaborar e acompanhar os Dashboards Excel e Power BI, disponibilizando os painéis com todas as informações analíticas dos processos e indicadores da área Financeira, para suprir a Diretoria com informações gerenciais;
- Elaborar relatórios financeiros que retratem com correção e fidelidade a posição financeira da Instituição, atendendo a periodicidade diária, semanal ou mensal para acompanhamento do Gestor do Setor Financeiro e Diretoria da FAJ;
- Registrar dados financeiros no site SICONV - Sistema de Gestão de Convênios e Contratos de Repasse do Governo Federal, vinculado ao Ministério da Saúde, para agregar e processar informações sobre as transferências de Recursos Federais para a FAJ;
- Registrar dados financeiros no site SAHE - Sistema de Avaliação dos Hospitais de Ensino para informar a Secretária da Saúde do Estado de São Paulo sobre as atividades realizadas pelos Hospitais de Ensino;
- Executar todas as rotinas relativas a Contas a Pagar, envolvendo: análise dos documentos, follow-up, envio do arquivo de pagamento ao banco, impressão de comprovantes e baixas no sistema para cumprimento das obrigações;

- Elaborar relatórios de faturamento e fechamento para atendimento das áreas de Faturamento SUS, Bioengenharia, Convênio Saúde Suplementar, Pesquisa e Ensino, bem como auxiliar nos respectivos faturamentos de clientes para recebimentos de verbas;
- Acompanhar e cobrar os títulos vencidos para controle da inadimplência, analisar diariamente os vencimentos dos títulos, contatar os clientes via e-mail ou telefone, solicitar a confirmação do recebimento do boleto, e quando necessário enviar a 2º via ou informar os dados bancários para depósito. Em caso de inadimplência, informar as áreas responsáveis, e caso seja autorizado pelo gestor, protestar o título no cartório ou incluir os dados do cliente no Serasa;
- Fechar câmbio para conversão de verbas oriundas do exterior;
- Encerrar processos de Pesquisa e Ensino para apuração do resultado final;
- Elaborar o fechamento financeiro mensal e anual da FAJ no sistema Janus visando fornecer subsídios para tomada de decisões pela Diretoria;
- Prestar contas dos dados financeiros para atendimento à auditoria interna/externa;
- Executar outras atividades correlatas a critério do superior.

IV - REQUISITOS

1. Ter idade mínima de 18 anos, na data da admissão;
2. Estar em dia com as obrigações eleitorais e militares (se for o caso);
3. Formação superior em Administração de Empresas ou áreas correlatas como Gestão Hospitalar, Gestão Financeira ou Administração Pública;
4. Experiência em Fluxo de Caixa, Rotinas de Contas a Pagar e Receber.
5. Conhecimento em pacote Office com ênfase em Excel nível Avançado e PowerPoint nível Intermediário;
6. Conhecimento dos Sistemas de Gestão Hospitalar ERP TOTVS módulos: Financeiro, Faturamento e Compras.
7. Conhecimento em Gestão de e-commerce, loja virtual responsável pelas vendas de cursos e atendimento aos clientes da instituição.
8. Conhecimento de Matemática Financeira e Rotinas Bancárias,
9. Trabalhar em equipe;
10. Organizado;
11. Pró Ativo.

A inscrição para este Processo Seletivo será através do link:
www.fundacaoadibjatene.com.br/selecao0362023

VI – PRAZO DE INSCRIÇÃO

Das 09:00 horas do dia 21/06/2023 as 17 horas do dia 28/06/2023 – Horário de Brasília

VII – CONFIRMAÇÃO DE INSCRIÇÃO

Para que inscrição seja validada, o candidato deverá encaminhar para o e-mail: rhfaj@fajsaude.com.br, os seguintes documentos:

1. Currículo atualizado;
2. Declaração de Regularidade Eleitoral;
3. Comprovante de dispensa militar (Reservista) – quando aplicável; e
4. Comprovar Ensino superior completo nas áreas de Administração de Empresas ou áreas correlatas como Gestão Hospitalar, Gestão Financeira ou Administração Pública.

OS DOCUMENTOS DEVEM SER ENCAMINHADOS EM UM PRAZO MÁXIMO DE 24 HORAS APÓS A INSCRIÇÃO SOB PENA DE INVALIDAÇÃO DA MESMA.

No título do e-mail deverá ser colocado o N° DO PROCESSO SELETIVO_ NOME COMPLETO SEM ABREVIACÕES_ Número do CPF sem ponto e ou hífen.

VIII - ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO

FASE 1

a) Validação das inscrições

Serão consideradas válidas as inscrições que atenderem integralmente os itens IV e VII deste Edital.

b) Avaliação curricular

Os currículos serão avaliados e pontuados em uma escala de 0 a 10 pontos respeitando os critérios abaixo:

- Regularidade dos requisitos e Experiência Anterior – 0 a 6 pontos; e
- Cursos complementares – 0 a 4 pontos.

FASE 2 - Programa da Prova Objetiva:

10 (dez) questões de conhecimento específico sobre as principais atividades e atribuições das funções do cargo solicitado tendo valor de 01 (um) ponto cada.

Serão convocados para a Fase 2 os candidatos com nota igual ou maior a 6.0 (seis ponto zero) na Fase 1.

Para realização da prova objetiva e redação o candidato deverá apresentar os seguintes documentos originais:

- 1- Documento de identidade.

A não apresentação do documento solicitado excluirá automaticamente o candidato do processo seletivo.

Será considerado classificado para a Fase 3 o candidato que obtiver acertos correspondentes a 6.0 ou mais pontos nas questões da Prova Objetiva.

As provas serão avaliadas e pontuadas em uma escala de 0 a 10 pontos.

DATA DA PROVA OBJETIVA:

VERIFIQUE NO SITE, HORÁRIO E O LOCAL DA PROVA OBJETIVA

FASE 3 – ENTREVISTA

As entrevistas serão avaliadas e pontuadas em uma escala de 0 a 10 pontos.

DATA DA ENTREVISTA:

VERIFIQUE NO SITE DATA, HORÁRIO E O LOCAL DA ENTREVISTA

IX - ATRIBUIÇÃO DE PESOS ÀS FASES

FASE 1 – Peso 1

FASE 2 – Peso 1

FASE 3 – Peso 1

X - CRITÉRIO FINAL DE CLASSIFICAÇÃO

A classificação final dos candidatos dar-se-á através da aferição de MÉDIA, conforme fórmula:

VALIDAÇÃO DA
INSCRIÇÃO/
AVALIAÇÃO
CURRICULAR

+

PROVA OBJETIVA + ENTREVISTA / 3 = RESULTADO

ABAIXO EXEMPLO DE MAIOR PONTUAÇÃO

10 + 10 + 10/3 = 10

Serão considerados classificados os candidatos que obtiverem **6.0** ou mais pontos no resultado final.

XI - INFORMAÇÕES ADICIONAIS

As informações de convocações, etapas, resultados do Processo Seletivo, assim como outras que se façam necessárias, serão disponibilizadas através do site: www.fundacaoadibjatene.com.br/selecao0362023

O candidato será responsável por acompanhar o desdobramento do Processo Seletivo, consultando este site.

XI – CRITÉRIO DE DESEMPATE NA CLASSIFICAÇÃO

Em caso de igualdade na classificação será utilizado o critério de desempate:

- 1) de maior idade;
- 2) maior tempo de experiência profissional; ou
- 3) maior nota na prova de conhecimento específico, quando aplicado.

Este Processo Seletivo terá validade de 02 anos.

Os candidatos aprovados convocados na primeira chamada ou seguintes que não comparecerem ao exame admissional, ou para assumir a vaga no ato da convocação serão automaticamente desclassificados.

Havendo necessidade de reposição de colaboradores na instituição referente ao cargo do presente edital serão convocados os candidatos aprovados em banco de dados respeitando a ordem de classificação do candidato e o prazo de validade deste processo seletivo.

A sequência das fases do Processo Seletivo constante neste Edital poderá ser alternada de acordo com a conveniência da instituição.

Não será permitida a participação de servidores/funcionários públicos em razão da incompatibilidade da carga horária semanal exigida.

Este processo seletivo é de caráter EXTERNO e, portanto, não será permitida a participação de funcionários da Fundação Adib Jatene.

A Fundação Adib Jatene, a qualquer tempo, poderá revogar este Edital, no todo ou em parte, por razões de seu interesse, sem direito do interessado a quaisquer reivindicações.

São Paulo, 21 de Junho de 2023.

RECURSOS HUMANOS