

RECURSOS HUMANOS

RECRUTAMENTO E SELEÇÃO DE PESSOAL

PROCESSO SELETIVO - 042/2024

ANALISTA DE RECURSOS HUMANOS

EDITAL DE ABERTURA

I - DAS VAGAS

Número de Vagas: 01 (Uma).

II - DO MODELO DE CONTRATAÇÃO

Regime de Contratação Celetista por prazo indeterminado.

III - CARGA HORÁRIA

200 horas mensais

IV - SUMÁRIO DAS ATRIBUIÇÕES

- Desenvolvimento Humano e Organizacional (DHO):
 - ✓ Diagnosticar necessidades de treinamento e desenvolvimento com base em avaliações de desempenho, feedback de colaboradores e necessidades organizacionais.
 - ✓ Elaborar e implementar planos de desenvolvimento individuais e de equipe para promover o crescimento contínuo dos colaboradores.
 - ✓ Facilitar workshops, treinamentos e sessões de desenvolvimento para aprimorar competências técnicas e comportamentais.
 - ✓ Avaliar a eficácia dos programas de treinamento por meio de métricas de desempenho e feedback dos participantes.
 - ✓ Promover iniciativas de engajamento e cultura organizacional alinhadas com os valores e objetivos da empresa.

Treinamento:

- ✓ Identificar e selecionar fornecedores de treinamento externos, quando necessário, e gerenciar contratos e orçamentos associados.
- ✓ Desenvolver materiais de treinamento e recursos educativos para suportar os programas internos.
- ✓ Coordenar a logística de treinamentos, incluindo agendamento, comunicação com os participantes e preparação de materiais.



- ✓ Realizar follow-ups pós-treinamento para avaliar a aplicação prática dos conhecimentos adquiridos e planejar ações de reforço.
- Recrutamento e Seleção (R&S):
 - ✓ Gerenciar o ciclo completo de recrutamento, desde a definição de perfis de cargos até a contratação de novos colaboradores.
 - ✓ Conduzir processos seletivos, incluindo triagem de currículos, entrevistas e avaliações de candidatos.
 - ✓ Colaborar com gestores para entender as necessidades de contratação e desenvolver estratégias de recrutamento eficazes.
 - ✓ Implementar técnicas e ferramentas modernas para atração de talentos, como divulgação em plataformas digitais e redes sociais.
 - ✓ Garantir uma experiência positiva para o candidato durante o processo seletivo, desde o contato inicial até a integração.
- Promover iniciativas de engajamento e cultura organizacional alinhadas com os valores e objetivos da empresa.
- Avaliar e monitorar o clima organizacional para garantir um ambiente de trabalho saudável e produtivo, implementando ações de melhoria contínua.
- Executar programas de avaliação de desempenho, assegurando que sejam aplicados de forma justa e transparente, utilizando-os como base para o desenvolvimento de carreiras e decisões estratégicas.

V - REQUISITOS

- 1. Ter idade mínima de 18 anos, na data da admissão;
- 2. Estar em dia com as obrigações eleitorais e militares (se for o caso);
- Não ser parente consanguíneo na linha reta ou colateral até 3º grau ou afins do chefe dirigente da área técnica requisitante, bem como dos demais membros da equipe;
- 4. Ensino superior completo em Recursos Humanos, Administração ou áreas correlatas;
- Pós Graduação e/ou MBA em Gestão de Pessoas, Psicologia Organizacional, Educação Corporativa ou áreas similares;



- Formação de analista comportamental, preferencialmente na metodologia DISC ou Profiler;
- 7. Imprescindível experiência mínima comprovada de 06 (seis) meses em Recursos Humanos generalista com foco em DHO, Treinamento, R&S, implementação e gestão de programas de desenvolvimento e treinamentos.
- 8. Sólida vivência em processos de recrutamento e seleção, incluindo técnicas modernas de atração de talentos.

VI - INSCRIÇÃO

A inscrição para este Processo Seletivo será através do link: www.fundacaoadibjatene.com.br/selecao0422024

VII - PRAZO DE INSCRIÇÃO

Das 15:00 horas do dia 09/09/2024 às 15:00 horas do dia 16/09/2024 – Horário de Brasília.

VIII - ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO

FASE 1

a) Validação das inscrições

Serão consideradas válidas as inscrições que atenderem integralmente os itens **V** deste Edital.

b) Prova objetiva/ dissertativa e redação

Programa da Prova Objetiva/Dissertativa e Redação:

05 (cinco) questões de conhecimento específico sobre as principais atividades e atribuições das funções do cargo solicitado, 04 (quatro) questões dissertativas e 01 (uma) redação, tendo valor de 01 (um) ponto cada, :

Serão convocados para a prova objetiva os candidatos com inscrição válida.

Para realização da prova objetiva/dissertativa e redação o candidato deverá apresentar os seguintes documentos:

- Documento de identificação original;
- Cópia do diploma do curso de nível superior e pós graduação; e
- Currículo atualizado (impresso).



A não apresentação dos documentos solicitados excluirá automaticamente o candidato do processo seletivo.

Será considerado classificado para a Fase 2 o candidato que obtiver acertos correspondentes a 60% ou mais nas questões da Prova Objetiva/Dissertativa e Redação.

As provas serão avaliadas e pontuadas em uma escala de 0 a 10 pontos.

DATA PREVISTA DA PROVA OBJETIVA/DISSERTATIVA E REDAÇÃO: 19/09/2024

VERIFIQUE NO SITE, HORÁRIO E O LOCAL DAS PROVAS

FASE 2 – AVALIAÇÃO CURRICULAR:

Os currículos serão avaliados e pontuados em uma escala de 0 a 10 pontos respeitando os critérios abaixo:

- Regularidade dos requisitos e Experiência Anterior 0 a 6 pontos; e
- Cursos complementares 0 a 4 pontos.

Será classificado para a Fase 3 o candidato que obtiver 6.0 (seis ponto zero) ou mais pontos na avaliação curricular.

FASE 3 – ENTREVISTA

As entrevistas serão avaliadas e pontuadas em uma escala de 0 a 10 pontos.

DATA PREVISTA DA ENTREVISTA:

VERIFIQUE NO SITE, DATA, HORÁRIO E O LOCAL DA ENTREVISTA

IX - ATRIBUIÇÃO DE PESOS ÀS FASES

FASE 1 – Peso 0,5

FASE 2 – Peso 0,5

FASE 3 – Peso 2,0

X - CRITÉRIO FINAL DE CLASSIFICAÇÃO

A classificação final dos candidatos dar-se-á através da aferição de MÉDIA, conforme fórmula:

PROVA OBJETIVA		+ AVALIAÇÃO CURRICULAR +	ENTREVISTA	1	3	=	RESULTADO	
ABAIXO EXEMPLO DE MAIOR PONTUAÇÃO								
10	+	10 +	10/3			=	10	

Serão considerados classificados os candidatos que obtiverem **6.0 (seis ponto zero)** ou mais pontos no resultado.

XI - INFORMAÇÕES ADICIONAIS

As informações de convocações, etapas, resultados do Processo Seletivo, assim como outras que se façam necessárias, serão disponibilizadas através do site: www.fundacaoadibjatene.com.br/selecao0422024

A comunicação será realizada exclusivamente através do site da Fundação Adib Jatene. O candidato será responsável por acompanhar os desdobramentos e convocações do Processo Seletivo.

XII – CRITÉRIO DE DESEMPATE NA CLASSIFICAÇÃO

Em caso de igualdade na classificação será utilizado o critério de desempate:

- 1. de major idade:
- 2. maior tempo de experiência profissional; ou
- 3. maior nota na prova de conhecimento específico, quando aplicado.

XIII – DISPOSIÇÕES FINAIS

Este Processo Seletivo terá validade de 02 anos.

Os candidatos aprovados convocados na primeira chamada ou seguintes que não comparecerem ao exame admissional, ou para assumir a vaga no ato da convocação serão automaticamente desclassificados.

Havendo necessidade de reposição de colaboradores na instituição referente ao cargo do presente edital serão convocados os candidatos aprovados em banco de dados respeitando a ordem de classificação do candidato e o prazo de validade deste processo seletivo.

A sequência das fases do Processo Seletivo constante neste Edital poderá ser alternada de acordo com a conveniência da instituição.

Não será permitida a participação de servidores/funcionários públicos em razão da incompatibilidade da carga horária semanal exigida.



Este processo seletivo é de caráter EXTERNO e, portanto, não será permitida a participação de funcionários da Fundação Adib Jatene.

A Fundação Adib Jatene, a qualquer tempo, poderá revogar este Edital, no todo ou em parte, por razões de seu interesse, sem direito do interessado a quaisquer reivindicações.

São Paulo, 09 de Setembro de 2024.
RECURSOS HUMANOS