

---

## RECURSOS HUMANOS

---

### RECRUTAMENTO E SELEÇÃO DE PESSOAL

---

### PROCESSO SELETIVO INTERNO – 002/2025

---

### ASSISTENTE FINANCEIRO

---

### EDITAL DE ABERTURA

---

#### **I - DAS VAGAS**

- Número de Vagas: 01 (Uma)

#### **II – CARGA HORÁRIA**

- 200 horas mensais.

#### **III - SUMÁRIO DAS ATRIBUIÇÕES**

- Rotinas do setor Financeiro;
- Imprimir / Salvar em PDF Extratos Bancários Diários;
- Imprimir / Salvar em PDF Comprovantes Bancários;
- Atendimento telefônico e presencial aos clientes da Instituição;
- Recebimento de Notas Fiscais;
- Auxílio nas rotinas das Contas a Receber, Contas a Pagar e Tesouraria;
- Conciliação Bancária;
- Elaboração de Relatórios Financeiros;
- Entrega de documentos;
- Digitalizar documentos do Financeiro;
- Executar outras atividades correlatas a critério do superior;
- Organizar arquivos do setor.

#### **IV – REQUISITOS**

1. Estar em dia com as obrigações eleitorais e militares (se for o caso);
2. Não ser parente consanguíneo na linha reta ou colateral até 3º grau ou afins do chefe dirigente da área técnica requisitante ou demais membros da equipe;
3. Possuir vínculo empregatício com a FAJ com mais de 1 (um) ano de admissão;

4. Estar cursando o Ensino Superior ou Tecnólogo em Administração de Empresas ou formação correlatas como Gestão Hospitalar, Gestão Financeira ou Administração Pública.
5. Conhecimento básico em Pacote Office, principalmente Word e Excel;
6. ERP TOTVS;
7. Trabalhar em equipe, ser organizado, comprometido e pró – ativo.

## **V - INSCRIÇÃO**

A inscrição para este Processo Seletivo será através do link:

[www.fundacaoadibjatene.com.br/selecao-interna0022025](http://www.fundacaoadibjatene.com.br/selecao-interna0022025)

## **VI – PRAZO DE INSCRIÇÃO**

**Das 15:00 horas do dia 15/04/2025 às 15:00 horas do dia 25/04/2025 – Horário de Brasília.**

## **VII - ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO**

### **FASE 1**

#### **a) Validação das inscrições**

Serão consideradas válidas as inscrições que atenderem integralmente os itens IV deste Edital.

#### **b) Prova objetiva**

#### **Programa da Prova Objetiva:**

10 (dez) questões de conhecimento específico sobre as principais atividades e atribuições do cargo solicitado, tendo valor de 01 (um) ponto cada:

Serão convocados para a prova objetiva os candidatos com inscrição válida.

**Para realização da prova objetiva o candidato deverá apresentar os seguintes documentos:**

- Crachá institucional;
- Currículo atualizado impresso;
- Declaração de matrícula impressa do Ensino Superior ou Tecnólogo em Administração de Empresas ou formação correlatas como Gestão Hospitalar, Gestão Financeira ou Administração Pública.

A não apresentação dos documentos solicitados excluirá automaticamente o candidato do processo seletivo.

As provas serão avaliadas e pontuadas em uma escala de 0 a 10 pontos.

Será considerado classificado para a Fase 2 deste processo o candidato que obtiver acertos correspondentes a 60% ou mais nas questões da Prova Objetiva.

**DATA PREVISTA DA PROVA OBJETIVA: 29/04/2025**

## **FASE 2 – AVALIAÇÃO CURRICULAR:**

Os currículos serão avaliados e pontuados em uma escala de 0 a 10 pontos respeitando os critérios abaixo:

- Regularidade dos requisitos e experiência anterior – 0 a 6 pontos; e
- Cursos complementares – 0 a 4 pontos.

Será classificado para a Fase 3 o candidato que obtiver 6.0 (seis ponto zero) ou mais pontos na avaliação curricular.

## **FASE 3 – ENTREVISTA**

As entrevistas serão avaliadas e pontuadas em uma escala de 0 a 10 pontos.

**DATA PREVISTA DA ENTREVISTA:**

**VERIFIQUE NO SITE, DATA, HORÁRIO E O LOCAL DA ENTREVISTA**

## **VIII - ATRIBUIÇÃO DE PESOS ÀS FASES**

FASE 1 – Peso 0,5

FASE 2 – Peso 0,5

FASE 3 – Peso 2,0

## **IX - CRITÉRIO FINAL DE CLASSIFICAÇÃO**

A classificação final dos candidatos dar-se-á através da aferição de MÉDIA, conforme fórmula:

$$\begin{array}{ccccccc} \text{PROVA} & & \text{AVALIAÇÃO} & & & & \\ \text{OBJETIVA} & + & \text{CURRICULAR} & + & \text{ENTREVISTA} & / & 3 = \text{RESULTADO} \\ \hline & & \text{ABAIXO EXEMPLO DE MAIOR PONTUAÇÃO} & & & & \\ \hline 10 & + & 10 & + & 10/3 & = & 10 \end{array}$$

Serão considerados classificados os candidatos que obtiverem **6.0** ou mais pontos no resultado final.

## **X - INFORMAÇÕES ADICIONAIS**

As informações de convocações, etapas, resultados do Processo Seletivo, assim como outras que se façam necessárias, serão disponibilizadas através do site: [www.fundacaoadibjatene.com.br/selecao-interna0022025](http://www.fundacaoadibjatene.com.br/selecao-interna0022025)

**A comunicação será realizada exclusivamente através do site da Fundação Adib Jatene. O candidato será responsável por acompanhar os desdobramentos e convocações do Processo Seletivo.**

## **XI – CRITÉRIO DE DESEMPATE NA CLASSIFICAÇÃO**

Em caso de igualdade na classificação será utilizado o critério de desempate:

1. de maior idade;
2. maior tempo de experiência profissional; ou
3. maior nota na prova de conhecimento específico, quando aplicado.

## **XII – DISPOSIÇÕES FINAIS**

Os candidatos aprovados convocados na primeira chamada ou seguintes que não comparecerem ao exame de mudança de risco (caso necessário), ou para assumir a vaga no ato da convocação serão automaticamente desclassificados.

Havendo necessidade de reposição de colaboradores na instituição referente ao cargo do presente edital serão convocados os candidatos aprovados em banco de dados respeitando a ordem de classificação do candidato e o prazo de validade deste processo seletivo.

A sequência das fases do Processo Seletivo constante neste Edital poderão ser alternadas de acordo com a conveniência da instituição.

**Este processo seletivo é de caráter INTERNO e EXCLUSIVO para funcionários da Fundação Adib Jatene.**

A Fundação Adib Jatene, a qualquer tempo, poderá revogar este Edital, no todo ou em parte, por razões de seu interesse, sem direito do interessado a quaisquer reivindicações.

**São Paulo, 15 de Abril de 2025.**

**RECURSOS HUMANOS**